



## **VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA COMISIÓN DE ANTICORRUPCIÓN, CELEBRADA EL DÍA 16 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.**

**Presidenta:** Muy buenos días, Diputadas y Diputados y a quienes nos siguen por las diferentes plataformas digitales, muy buenos días también. Para dar iniciada a esta reunión, le voy a solicitar amablemente a la **Diputada Lucero Deosdady Martínez López**, tenga a bien pasar lista de asistencia a los miembros de estos órganos parlamentarios.

**Secretaria:** Buenos días, Presidenta, buenos días, Diputadas Diputados. Por instrucciones de la Presidencia, se va a pasar lista de asistencia.

### **COMISIÓN DE ANTICORRUPCIÓN.**

Diputada Guillermina Magaly Deandar Robinson, presente.

Diputada Lucero Deosdady Martínez López la de la voz, presente.

Diputado Alberto Lara Bazaldúa, presente.

Diputada Úrsula Patricia Salazar Mojica, presente.

Diputada Ana Laura Huerta Valdovinos, presente.

Diputado Víctor Manuel García Fuentes, presente.

**Secretaria:** Hay una **asistencia** de **6** Diputados integrantes de esta Comisión.

**Presidenta:** Compañeras y compañeros Legisladores, habida cuenta de que existe el quórum requerido para dar inicio a esta reunión, se declara abierta la misma, siendo las **diez horas con veintiún minutos** de este día **16 de octubre del año 2024**.

**Presidenta:** Solicito amablemente a la Diputada Secretaría, tenga a bien dar lectura y poner a consideración el Proyecto de Orden del Día.

**Secretaria:** Con gusto Presidenta, el **Orden del Día** es el siguiente: **I.** Lista de Asistencia; **II.** Declaración de Quórum y Apertura de la Reunión de Trabajo; **III.** Aprobación del Orden del Día; **IV.** Evaluación preliminar de los documentos recibidos de las y los aspirantes al cargo de Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; **V.** Formulación y aprobación del dictamen preliminar de los candidatos que cumplieron con los requisitos de la Convocatoria para ser considerados en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo; **VI.** Asuntos Generales. **VII.** Clausura de la Reunión. Es cuanto, Diputada Presidenta.



**Presidenta:** Una vez conocido el Proyecto del Orden del Día, solicito a quienes integran estas comisiones, que emitan su voto con relación al mismo.

¿Quiénes estén a favor?

**Presidenta:** Ha sido **aprobado** el Orden del Día, por **unanimidad** de los presentes.

**Presidenta:** Compañeras Diputadas y Diputados, en principio cabe mencionar que la Convocatoria Pública para participar en el proceso de selección del Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción fue emitida por la Junta de Gobierno de este Poder Legislativo y tuvo una vigencia del 9 al 1 cinco de octubre del actual, periodo en el que se recibieron las documentales para comprobar los requisitos legales. Expuesto lo anterior y en virtud de haberse concluido el tiempo de inscripción de acuerdo a la Convocatoria de referencia, compete a esta Comisión proceder con la evaluación preliminar de los documentos recibidos por parte de las y los aspirantes para ocupar el cargo de Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción. Por lo que, de conformidad con él ha de la base cinco y el inciso c) del numeral 11 del artículo 134 de la ley interna de este Congreso, procederemos con la verificación de los requisitos legales, los cuales permitirán a quienes cumplan poder ser considerados en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** En ese sentido, me voy a permitir solicitar a la Diputada Secretaria tenga a bien informarnos sobre la lista de aspirantes recibida, en Oficialía de Partes de este Congreso del Estado.

**Secretaria:** Con gusto, Presidenta. Me permito informar que fueron recibidos 11 escritos de candidatas y candidatos para participar al cargo del Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, cuyos nombres se dan a conocer. Primero, Ángel Ávila Rodríguez, Francisco Dagoberto Gallardo Lerma, Irene Josefina Rivera Vázquez, Jesús Eduardo Govea Orozco, Luis Ramiro Olvera Terán, Miranda Zavala Rodríguez, Pedro Efraín González Aranda, Raúl Hernández Chavarria, José Alfredo Martínez Chabrand, Martín Lozano Méndez, Arnoldo Villarreal Fernández. Por otro lado, es preciso dejar asentado que se hicieron llegar a cada uno de los integrantes de este órgano parlamentario, un archivo digital con copia del expediente original presentado por cada aspirante. Es cuanto, Diputada Presidenta.



**Presidenta:** Muchas gracias, Diputada Secretaria. Ahora bien, cabe señalar que de conformidad con lo establecido en la base uno de la Convocatoria Pública respectiva así como en el artículo 24 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas, los requisitos que deberán cumplirlas y los aspirantes serán los siguientes: Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos. Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación. Contar con Título profesional de Licenciatura en Derecho, Abogacía, Ciencias Jurídicas o equivalente, expedido por autoridad de institución legalmente facultado para ello. Y cedula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con experiencia profesional mínima de cinco años. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delito doloso mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal. En su caso tener acreditado el Servicio Militar Nacional. No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos. Acreditado las evaluaciones de control de confianza previstas en la Legislación aplicable. Y acreditar conocimientos o experiencia en materia de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción. No desempeñar o haber desempeñado cargo de Dirección Nacional, Estatal, Distrital o Municipal en algún partido político en los últimos 6 años inmediatos anteriores a su designación.

**Presidenta:** Ahora bien, para acreditar los requisitos legales que se han dado cuenta la base 3 de la Convocatoria Pública, establece la documentación que deberán presentar las y los aspirantes, por lo que procederemos con la evaluación preliminar. En ese tenor, solicito a la Diputada Secretaria que vaya indicando si los aspirantes presentan y acreditan los requisitos respectivos, los cuales voy a ir mencionando en el orden establecido en la Convocatoria, por lo que procederemos, entonces al efecto.

**Presidenta:** Ángel Ávila Rodríguez. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción en el cual manifestó su interés por participar en procedimiento de referencia dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Si, lo documenta.

**Presidenta:** Ser ciudadano Mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.



**Secretaria:** Sí, lo acredita con copia certificada del Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente, y con, nada más. Sí, si acredita.

**Presidenta:** Tiene por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, si lo acredita, está aquí su copia de su Acta de Nacimiento, expedida por la Oficialía correspondiente y también una certificación de su credencial de elector.

**Presidenta:** Cuenta con título profesional de licenciatura en derecho, abogacía, ciencias jurídicas o equivalente, expedida por autoridad o institución legalmente para ello y cedula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, acredita con copia certifica del título y de la cedula profesional correspondiente.

**Presidenta:** Goza de buena reputación y no haber sido condenado por la comisión de delitos dolosos, mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, acredita con la constancia de antecedentes penales expedida por la Fiscalía General de Justicia.

**Presidenta:** En su caso, tiene acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** Sí, acredita con copia certificada de su cartilla militar.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido, ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, lo acredita con constancia de no habilitación, expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Acredita las evaluaciones de control de confianza, previstas en la legislación aplicable.



**Secretaria:** Sí, acredita con carta bajo protesta de decir verdad, donde manifiesta que se instruya para que se aplique los procedimientos de evaluación y confianza.

**Presidenta:** Acredita conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, lo acredita con Currículum Vitae con fotografía debidamente acompañado de los documentos que corroboran sus conocimientos.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal en algún partido político en los 6 años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, acredita con carta bajo protesta de decir verdad, que manifiesta no haber desempeñado cargo político.

**Presidenta:** Escrito de hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, si acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, lo acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente de la persona que nos ocupa, se desprende que si presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Francisco Dagoberto Gallardo Lerma. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción, el cual manifiesta su interés por participar en el procedimiento de referencia dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, si lo acredita.



**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano, en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Sí, se acredita con original del Acta de Nacimiento, expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondientes.

**Presidenta:** Tiene por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, se acredita con copia certificada de la credencial de elector.

**Presidenta:** Cuenta con título profesional de licenciatura en derecho, abogacía, ciencias jurídicas o equivalente, expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cedula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, se acredita con copia certificada de cedula y título profesional.

**Presidenta:** Goza de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delitos dolosos, mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, acredita con constancia de antecedentes no penales.

**Presidenta:** En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la copia certificada de la cartilla del Servicio Militar Nacional.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido, ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, se acredita con constancia de no habilitación expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Acredita las evaluaciones de control de confianza, previstas en la legislación aplicable.



**Secretaria:** Sí, con carta bajo protesta de decir verdad, que manifiesta que se someterá a las evaluación de control de confianza.

**Presidenta:** Acredita conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, con Currículum Vitae con fotografía actual, con documentos que acreditan su experiencia en la materia.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal en algún partido político en los 6 años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, con carta bajo protesta de decir verdad, que manifiesta no haber desempeñado ese encargo.

**Presidenta:** Escrito hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, lo acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente de la persona que nos ocupa, se desprende que si presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos de la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Irene Josefina Rivera Vázquez. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción, el cual manifiesta su interés por participar en el procedimiento de referencia dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, si acredita.



**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano, en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Sí, acredita con de Acta de Nacimiento, expedida por la Oficialía del Registro Civil, además de copia certificada de credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, se acredita, con los mismos documentos.

**Presidenta:** Cuenta con título profesional de licenciatura en derecho, abogacía, ciencias jurídicas o equivalente, expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cedula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, se acredita con copia certifica del título y cedula profesional.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenada por la Comisión de delitos dolosos, mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, acredita con constancia de antecedentes penales expedida por la Fiscalía de Justicia.

**Presidenta:** En su caso tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** No aplica.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la constancia de no inhabilitación, expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado.

**Presidenta:** Acredita las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicable.



**Secretaria:** Sí, acredita con la carta bajo protesta de decir verdad que se someterá a las pruebas de control de confianza.

**Presidenta:** Acredita conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, acredita con el Currículum Vitae.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, acredita con carta bajo protesta de decir verdad que no desempeño ninguno de estos cargos.

**Presidenta:** Escrito de hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada del expediente de la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Jesús Eduardo Govea Orozco. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción en el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento de referencia dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.



**Secretaria:** Sí, acredita con copia certificada de la credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral y el Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente.

**Presidenta:** Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, acredita con la copia certificada de la credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Contar con título profesional de licenciatura en derecho, abogacía, ciencias jurídicas o equivalente, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cédula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, lo acredita con copia certificada de la cédula profesional y del título profesional.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delitos dolosos mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, acredita con la constancia de antecedentes penales expedida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** Sí, lo acredita con la copia certificada de la Cartilla Militar Nacional.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, lo acredita con la constancia de no inhabilitación debidamente expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Acredita las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicable.



**Secretaria:** Sí, acredita con la carta bajo protesta de decir verdad, donde manifiesta que se someterá a los exámenes de control de confianza.

**Presidenta:** Acredita conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, acredita con Currículum Vitae, con los documentos que destacan sus conocimientos.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, acredita con la carta bajo protesta de decir verdad, donde manifiesta no haber desempeñado cargo de dirección nacional en algún partido político.

**Presidenta:** Escrito de hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente de la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Luis Ramiro Olvera Terán. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción en el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento de referencia dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, acredita.



**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Sí, acredita con Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente y la copia certificada de la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, acredita con la copia certificada de la credencial para votar, emitida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Contar con título profesional de licenciatura en derecho, abogacía, ciencias jurídicas o equivalente, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cédula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, acredita con las copias certificadas de la cédula y del título profesional.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delito doloso mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, acredita con la constancia de antecedentes penales, expedida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** Sí, acredita con la copia certificada de la Cartilla Militar Nacional.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, acredita con la constancia de no inhabilitación, expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.



**Presidenta:** Acredita las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicable.

**Secretaria:** Sí, acredita con la carta bajo protesta de decir verdad, donde manifiesta que se someterá a los exámenes de control de confianza.

**Presidenta:** Acredita conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, acredita con el Currículum Vitae con fotografía y los documentos que corroboran sus conocimientos en la materia.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, acredita con la carta bajo protesta de decir verdad, donde manifiesta no haber desempeñado cargo en algún partido político.

**Presidenta:** Escrito de hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente de la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Miranda Zavala Rodríguez. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción en el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento de referencia, dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico. Esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.



**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Ser ciudadana mexicana en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Sí, acredita con el Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente y la copia certificada de la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, si acredita con la copia certificada de la credencial para votar.

**Presidenta:** Contar con título profesional de Licenciatura en Derecho, Abogacías, Ciencias Jurídicas o equivalente expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cédula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, se acredita con las copias certificadas por Notario Público del título y de la cédula profesional.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delito doloso mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, acredita con la constancia de antecedentes penales expedida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, acreditada con la constancia de no inhabilitación por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Acreditar las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicable.



**Secretaria:** Sí, acredita con la carta bajo protesta de decir verdad, que se someterá a las evaluaciones de control de confianza.

**Presidenta:** Acreditar conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, acredita con el Currículum Vitae y con los documentos que avalan su experiencia.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, distrital o municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Se acredita con la carta bajo protesta de decir verdad donde manifiesta no haber desempeñado cargo en un partido político.

**Presidenta:** Escrito hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, si acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria,

**Secretaria:** Sí, si acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente, la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos de la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Pedro Efraín González Aranda. Requisitos: Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción en el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento de referencia, dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico. Esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, si acredita.



**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Sí, acredita con el Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente y con la copia certificada ante notaría pública de la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la copia certificada de la credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Contar con título profesional de Licenciatura en Derecho, Abogacías, Ciencias Jurídicas o equivalente expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cédula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, se acredita con las copias certificadas por notaría pública del título y de la cédula profesionales.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delito doloso mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la constancia de antecedentes penales expedida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** En su caso tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** Sí, si acredita con la copia certificada de la Cartilla Militar Nacional.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, se acreditada con la constancia de no inhabilitación, debidamente expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado.



**Presidenta:** Acreditar las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicable.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la carta bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesta someterse a los exámenes de control de confianza.

**Presidenta:** Acreditar conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, se acredita con el Currículum Vitae y con los documentos que avalan su experiencia.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, distrital o municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la carta bajo protesta de decir verdad, donde manifiesta no haber desempeñado cargo en un partido político.

**Presidenta:** Escrito hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, si acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria,

**Secretaria:** Sí, si acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente, de la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Raúl Hernández Chavarría. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción en el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento de referencia, dirigido a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso del Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico. Esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.



**Secretaria:** Sí, se acredita.

**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Sí, se acredita con el Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente y la copia certificada de la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la copia certificada de la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Contar con título profesional de Licenciatura en Derecho, Abogacías, Ciencias Jurídicas o equivalente expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cédula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la cédula profesional electrónica y con la copia certificada del título profesional.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delito doloso mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la constancia de antecedentes penales debidamente expedida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** Se acredita con la copia certificada ante Notario Público de la cartilla del Servicio Militar Nacional.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.



**Secretaria:** Sí, acreditada con la constancia de no inhabilitación debidamente expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Acreditar las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicables.

**Secretaria:** Si, se acredita con la carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesta que se someterá a los exámenes de control de confianza.

**Presidenta:** Acreditar conocimientos su experiencia en materia de transparencia.

**Secretaria:** Si, se acredita con Curriculum Vitae, además de los documentos y constancias que corroboran los conocimientos en la materia.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional estatal distrital o municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, con la carta bajo protesta de decir verdad de no haber desempeñado cargo en algún partido político.

**Presidenta:** Escrito de hasta cinco cartillas sobre su pensamiento y planteamiento actuación al cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para hacer considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** José Alfredo Martínez Chabrand. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción, el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento, referencia dirigida, a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso el Estado,



señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Sí, lo acredita con el Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente y la copia certificada ante Notario Público de la Credencial para Votar emitida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Tener por menos 30 años cumplidos en día de la designación.

**Secretaria:** Sí, se acreditan con la copia certificada credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Contar con título profesional de Licenciatura en Derecho Abogacía, Ciencias Jurídicas o equivalente expedido por autoridad de institución legalmente facultada para ello y cedula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, si lo acredita con las copias certificadas ante Notario Público del título profesional y la cedula profesional.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenada por la Comisión de delitos dolosos mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no contarse sujeto a proceso penal

**Secretaria:** Sí, se acredita con la Constancia Antecedentes Penales, emitida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la copia certificada ante Notario Público de la Cartilla Milita Nacional.



**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la Constancia de No inhabilitación debidamente expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Acreditar las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicables.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesta que se someterá a los exámenes de control de confianza.

**Presidenta:** Acreditar conocimientos su experiencia en materia de transparencia y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, se acredita con Curriculum Vitae con fotografía y con los documentos que avalan su experiencia en la materia.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de Dirección Nacional Estatal Distrital o Municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí con la carta bajo protesta de decir verdad donde manifiesta no haber desempeñado cargo en algún partido político.

**Presidenta:** Escrito de hasta cinco cartillas sobre su pensamiento y planteamiento actuación al cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, se acredita

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, se acredita

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el



cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para hacer considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Martin Lozano Méndez. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción, el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento, referencia dirigida, a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso el Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** Si, lo acredita con el Acta de Nacimiento expedida por la Oficialía del Registro Civil correspondiente.

**Presidenta:** Tener por menos 30 años cumplidos en día de la designación.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la copia certificada ante Notario Público de la Credencial para Votar emitida por el Instituto Nacional Electoral.

**Presidenta:** Contar con título profesional de Licenciatura en Derecho Abogacía, Ciencias Jurídicas o equivalente expedido por autoridad de institución legalmente facultada para ello y cedula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** Sí, si lo acredita con las copias certificadas ante Notario Público del título Profesional y la Cedula Profesional.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenada por la Comisión de Delitos Dolosos mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no contarse sujeto a proceso penal

**Secretaria:** Sí, se acredita con la Constancia Antecedentes Penales, emitida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** En su caso tener acreditado el Servicio Militar Nacional.



**Secretaria:** Sí, lo acredita con la copia certificada ante Notario Público de la Cartilla Milita Nacional.

**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la Constancia de No inhabilitación debidamente expedida por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

**Presidenta:** Acredita las evaluaciones de control de confianza previstas en la legislación aplicable.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la carta bajo protesta de decir verdad donde dice que se someterá voluntariamente a los exámenes de control de confianza.

**Presidenta:** Acredita conocimientos su experiencia en materia de transparencia y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Sí, se acredita con Curriculum Vitae con fotografía reciente y con los documentos que avalan su experiencia en la materia.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de Dirección Nacional Estatal Distrital o Municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** Sí, se acredita con la Carta Bajo Protesta de decir verdad donde manifiesta no haber desempeñado cargo en algún partido político.

**Presidenta:** Escrito de hasta cinco cartillas sobre su pensamiento y planteamiento actuación al cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria.

**Secretaria:** Sí, acredita.



**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente la persona que nos ocupa, se desprende que sí presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para hacer considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Arnoldo Villarreal Fernández. Requisitos: Escrito de solicitud de inscripción, el cual manifieste su interés por participar en el procedimiento, referencia dirigida, a la Presidencia de la Mesa Directiva del Congreso el Estado, señalando dirección de domicilio y número telefónico, esta solicitud deberá contener su firma autógrafa.

**Secretaria:** Sí, acredita.

**Presidenta:** Ser ciudadano mexicano, en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos.

**Secretaria:** No, no lo acredita.

**Presidenta:** Tener por lo menos 30 años cumplidos el día de la designación.

**Secretaria:** No, no acredita.

**Presidenta:** Cuenta con título profesional de licenciatura en derecho, abogacía, ciencias jurídicas o equivalente, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello y cedula profesional que acredite su registro ante autoridad competente, así como contar con una experiencia profesional mínima de cinco años.

**Secretaria:** No, no acredita.

**Presidenta:** Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la Comisión de delitos dolosos, mediante sentencia que haya causado ejecutoria y no encontrarse sujeto a proceso penal.

**Secretaria:** No acredita.

**Presidenta:** En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional.

**Secretaria:** No, no acredita



**Presidenta:** No haber sido suspendido, destituido, ni inhabilitado por resolución firme en los términos de las normas relativas a las responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

**Secretaria:** No, no acredita.

**Presidenta:** Acredita las evaluaciones de control de confianza, previstas en la legislación aplicable.

**Secretaria:** No, no acredita.

**Presidenta:** Acreditar conocimientos o experiencia en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

**Secretaria:** Solamente presentó el Currículum Vitae, sin documentales.

**Presidenta:** No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal en algún partido político en los seis años inmediatos anteriores a su designación.

**Secretaria:** No, no acredita.

**Presidenta:** Escrito hasta cinco cuartillas sobre su pensamiento y planteamiento de actuación en el cargo para el cual está participando.

**Secretaria:** No, no acredita.

**Presidenta:** Carta con firma autógrafa de aceptación de las bases y procedimientos de la presente Convocatoria,

**Secretaria:** No, no acredita.

**Presidenta:** De la verificación efectuada al expediente, de la persona que nos ocupa, se desprende que no presentó completa la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y los contenidos en la Convocatoria para ser considerada en la etapa de entrevistas o reuniones de trabajo.

**Presidenta:** Agotada la fase que nos ocupa inherente a la revisión de los documentos requeridos para la acreditación de los requisitos legales con base en las determinaciones que derivan de la evaluación que hemos efectuado,



procédase a la elaboración del dictamen preliminar establecido en el inciso a) de la base cinco del procedimiento contenido en la Convocatoria, así como en el inciso c) del numeral 11 del artículo 134 de la ley interna de este Congreso.

**Presidenta:** En ese sentido, me permito someter a votación la emisión del dictamen correspondiente en los términos de declarar como satisfactoria la etapa de evaluación preliminar con base en las determinaciones aquí adoptadas en torno a la revisión documental para el cumplimiento de los requisitos correspondientes en el entendido de que se determine que pasen a la siguiente etapa los siguientes ciudadanos: 1. Ángel Ávila Rodríguez. 2. Francisco Dagoberto Gallardo Lerma. 3. Irene Josefina Rivera Vázquez. 4. Jesús Eduardo Govea Orozco. 5. Luis Ramiro Olvera Terán. 6. Miranda Zavala Rodríguez. 7. Pedro Efraín González Aranda. 8. Raúl Hernández Chavarría. 9. José Alfredo Martínez Chabrand. 10. Martín Lozano Méndez. Cabe señalar que, el Ciudadano Arnoldo Villarreal Fernández, no será considerado en la etapa de entrevistas, en virtud de no haber dado cumplimiento a la etapa de evaluación preliminar, establecida en el inciso a) de la base V de la Convocatoria, ya que no presentó la documentación completa que se establece en la fase 3 de la propia Convocatoria, la cual es indispensable para acreditar los requisitos legales que se requieren para ocupar el cargo de Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción. Así también en el dictamen preliminar se establecerá que las entrevistas se lleven a cabo a partir del día 17 de octubre del actual, bajo el siguiente programa: Ángel Ávila Rodríguez, a las 10:00 horas. Francisco Dagoberto Gallardo Lerma, 10:30 horas. Irene Josefina Rivera Vázquez, 11:00 horas. Jesús Eduardo Govea Orozco, 11:30 horas. Luis Ramiro Olvera Terán, 12:00 horas. Miranda Zavala Rodríguez, 12:30 horas. Pedro Efraín González Aranda, 13:00 horas. Raúl Hernández Chavarría, 13:30 horas. José Alfredo Martínez Chabrand, a las 14:00 horas. Martín Lozano Méndez, 14:30 horas del día 17 de octubre del 2024.

**Presidenta:** Esta Presidencia, solicita a la Secretaría que pregunte a los integrantes de este órgano parlamentario, si hubiera alguna participación al respecto en torno a los términos planteados para la formulación del dictamen preliminar.

**Secretaria:** Por instrucciones de la Presidencia, se consulta si algún Diputado o Diputada desea hacer uso de la voz.

Ningún Diputado quiere hacer uso de la voz. Es cuanto, Presidenta.



**Presidenta:** Compañeros Diputados y Diputadas, al no haber participaciones procederemos a la votación del dictamen preliminar correspondientes.

¿Quiénes estén a favor?

**Presidenta:** Esta **aprobada**, por **unanimidad** de los presentes. En virtud de que ha sido aprobada la emisión del dictamen preliminar en los términos descritos, solicito a Servicios Parlamentarios que formule el proyecto de dictamen correspondiente, a fin de suscribirlo para que se publique en forma inmediata en los estrados y en la página de internet del Congreso, para que por estos medios se notifique a los candidatos sobre las entrevistas.

**Presidenta:** Compañeros legisladores y legisladoras, procederemos a desahogar el punto de **Asuntos de Carácter General**. Si alguien desea participar, favor de indicarlo para proceder en su caso al desahogo de las participaciones correspondientes.

**Presidenta:** Agotado el objeto que dio motivo a la presente reunión de trabajo, agradezco la presencia de mis compañeras Diputadas y Diputados de esta Comisión, y me permito dar por **concluida** la misma, dándose por válidos los acuerdos tomados en esta reunión, siendo las **once horas con ocho minutos**, del 16 de octubre del presente año.